

Surveillez



Analysez



Dialoguez



SOLUTION DE **VEILLE** & DE GESTION DES **MEDIAS SOCIAUX**

Charlotte **COUVERTIER**
Hélène **GARNIER**
Julie **JODTS**
Alice **MESMIN**
Kamaldine **ATTOUMANI**
Clémence **HADDAD**
Antoine **HENRY**
Camille **LEDUC**
Angèle **ZINSSNER**

VEILLE STRATEGIQUE - Camille ALLOING

Docteur en sciences de l'information et de la communication

Sommaire

1. L'outil de veille ALERTI

2. Focus sur les fonctionnalités à travers l'exemple du « Crowdfunding »

- A. Surveillance
- B. Analyse de l'information
- C. Collaboration
- D. Graphes et rapports
- E. Export de données
- F. Mobilité
- G. Gestion des communautés au sein de l'outil

3. Analyse de l'outil ALERTI

1. L'outil de veille ALERTI

ALERTI est un **agrégateur d'informations** (de type texte, audio, vidéo, etc.) provenant de différentes sources (presse en ligne, blogs, fora, microblogs, réseaux sociaux, etc.). Ses différentes fonctionnalités permettent d'élaborer une analyse des informations ciblées.

Cet outil a vocation à accompagner les professionnels et entreprises qui souhaitent évaluer et développer leur communication digitale. L'élément clé est la « **social media integration** », soit une interface connectée aux réseaux sociaux et aux communautés cibles du professionnel.

Sa cible principale : les directions communication, les directions marketing, les PME, TPE, Freelance qui disposent de peu de budget pour réaliser leur veille.

En plusieurs étapes vous pouvez :

1. Collecter les données via un système d'alertes
2. Choisir les sources d'information
3. Trier les données
4. Analyser et mesurer ces données
5. Interagir avec les publics ciblés grâce aux feedbacks

3 « *Surveillez, Analysez, Dialoguez* » pour évaluer votre impact, en tant qu'entreprise, sur le web, mais aussi suivre la e-réputation des concurrents.

Les tarifs

- Trois offres **sans engagement** :
 - o Pro : 20 € par mois et par utilisateur
 - o Premium : 35 € par mois et par utilisateur
 - o Entreprise : 50 € par mois et par utilisateur
- Trois offres avec **engagement annuel** :
 - o Pro : 10 € par mois et par utilisateur
 - o Premium : 18 € par mois et par utilisateur
 - o Entreprise : 25 € par mois et par utilisateur

ETAPE 1 : Comment accéder à l'outil de veille ALERTI

- Se connecter à l'adresse suivante : <http://fr.ALERTI.com>

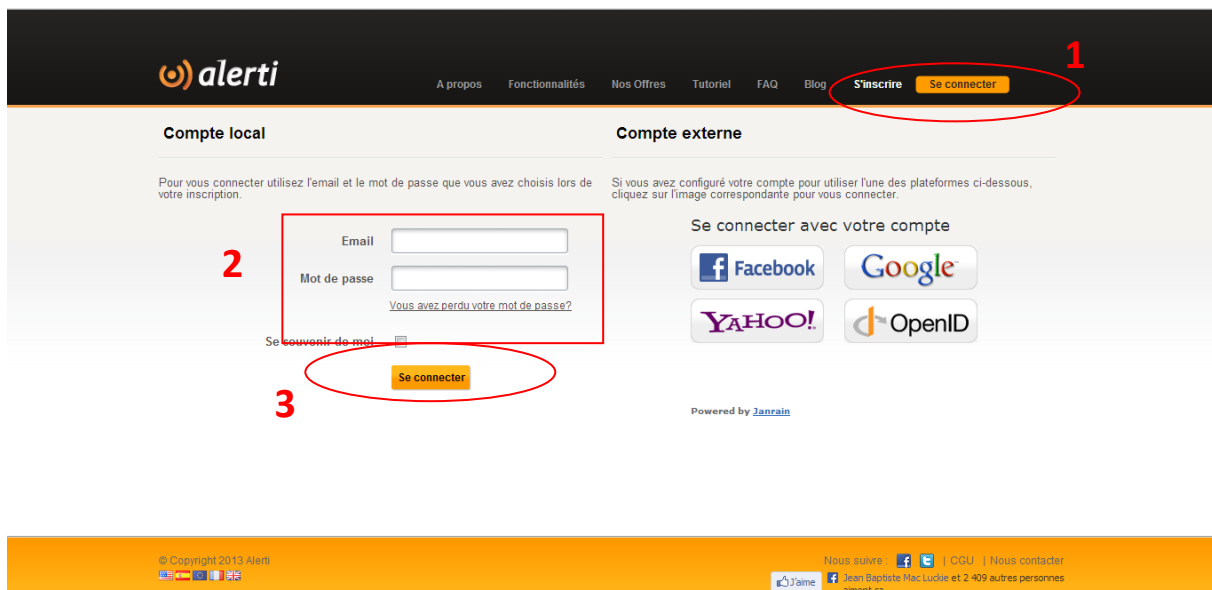
L'utilisateur arrive alors sur la page ci-dessous :



4

ETAPE 2 : Se connecter à ALERTI

Pour se connecter à l'outil de veille il suffit de cliquer sur l'onglet « **se connecter** » (1), puis de renseigner les champs « **email** » et « **mot de passe** » (2). Enfin il est nécessaire de presser le bouton (3).



2. Focus sur les fonctionnalités à travers l'exemple du « crowdfunding »

A. Surveillance

- Descriptif général

La fonctionnalité « **Surveillance** » d'ALERTI est sans doute la plus importante de l'outil. En effet, cette étape définira en partie les résultats obtenus.

Cette surveillance est possible après la création d'alertes par mots clés ainsi que la sélection de sources à surveiller. Il peut s'agir de sites d'actualités, de blogs, de foras, de réseaux sociaux ou encore de sites contenant des contenus audiovisuels, du type images et vidéos.

La surveillance ne peut s'avérer pertinente que si les mots clés définis pour les alertes sont adéquats et eux-mêmes pertinents pour l'objet mis en surveillance.

Les résultats sont soit diffusés par e-mails, soit via des flux RSS ou ils peuvent être exportés.



5

ETAPE 1 : Créer sa première alerte

Le menu d'accueil apparait une fois la connexion à l'outil réussie. Un menu horizontal apparait alors. Ce dernier comporte 4 onglets : « Alertes », « Tâches », « Contacts » et « Rapports ».

- Cliquez sur « **Alertes** »

The screenshot shows the Alerti dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with four tabs: 'Alertes' (highlighted with a red circle), 'Tâches', 'Contacts', and 'Rapports'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Toutes les alertes (1)'. On the left side, there is a 'Flux RSS' section with a 'S'abonner à Alerti Pro' button. The main content area features a search bar with 'Toutes les alertes' selected, and a list of alerts. The first alert is for 'crowdfunding', with a status of 'Mis à jour à 15 sept. 06:37'. Below the alert, there are four statistics: '182 Résultats non lus', '0 Résultats traités', '0 Collaborateurs', and '0 Tâches ouvertes'.

Pour créer sa première alerte, l'outil propose une interface simple.

The screenshot shows the alerti dashboard. At the top right, there are links for 'Bienvenue Jen', 'Paramètres', 'Se déconnecter', 'Nos Offres', and 'Aide'. The main navigation bar includes 'Alertes', 'Tâches', 'Contacts', and 'Rapports'. The central heading is 'Toutes les alertes (3)'. Below this, there is a 'NOUVELLE ALERTE +' button and a filter bar with 'Toutes' selected and an alphabetical index (A-Z). A 'Flux RSS' section on the left explains how to access RSS feeds. The main area displays two alerts: 'Crowdfunding' (updated 15:33) and 'Financement participatif (t...)' (updated 16:29). Each alert has a table of statistics: 'Résultats non lus', 'Résultats traités', 'Collaborateurs', and 'Tâches ouvertes'.

- Cliquez sur le bouton « **Nouvelle alerte** »

This image is a close-up of the 'NOUVELLE ALERTE +' button, which is highlighted with a red oval. Below the button, the 'Flux RSS' section is visible, including a text description and an RSS icon button.

6

Apparaît alors sur une colonne à gauche de la page web, un descriptif des cinq étapes clés à suivre :

1. Saisie des mots clés
2. Sélection des sources à "scanner"
3. Abonnement par e-mail aux alertes
4. Association au compte Twitter
5. Ajout d'une page Fan Facebook

ETAPE 2 : Lancement d'une requête

Le lancement d'une requête s'effectue dans l'interface, pour configurer les requêtes avec des opérateurs booléens.

- Création d'une « **alerte** »

Nom de l'alerte

Peer to peer lending - Test Angèle

Remplir ensuite les champs correspondants aux termes de la recherche. Il est possible d'affirmer le souhait de trouver dans les résultats un des mots indiqués **(1)** (mots clés ou expressions, **attention : à séparer par une virgule**), une expression exacte **(2)** ou tous les mots clés indiqués **(3)**.

Termes de recherche

Recherche avancée ⓘ Séparez les mots clés ou expressions par une virgule

Inclure + Les articles remontés par notre moteur devront inclure:

Au moins un des mots suivants **1** ⓘ

ET

Cette expression exacte **2** ⓘ

ET

Tous les mots clés suivants **3** ⓘ

L'outil permet également d'exclure des mots clés de la requête, des mots clés **(1)**, des sites web identifiés **(2)** ou encore les tweets en provenance d'un compte en particulier **(3)**.

Exclure - Les articles remontés par notre moteur ne contiendront pas:

Les mots clés suivants **1** ⓘ

ET

Les sites web suivants **2**

ex : www.votresite.com (pour exclure votre site web uniquement),
votresite.com (pour exclure votre site et les sous-domaines associés)

ET

Les tweets publiés par **3**

Ajouter le nom d'utilisateur des comptes Twitter à exclure (sans ajouter le @ Ex : alerti et non @alerti)

A cette étape, l'interface de l'outil nous indique quels sont les résultats que nous pourrions obtenir selon les indications données plus haut. En somme, il s'agit d'un « résumé » permettant d'éventuellement vérifier si notre requête nous semble correcte.

Quels sont les résultats que vous obtiendrez?

Les articles remontés par notre moteur devront inclure:

- o L'EXPRESSION EXACTE **Peer to peer lending**

Les articles qui comprennent les mots clés "**angel**" OU "**investor**" seront exclus des recherches.

- Sélection de la **langue** et des **sources** à surveiller

Langue

Les résultats seront de préférence dans la langue sélectionnée

Pays

Sources Toutes les sources

Articles	<input checked="" type="checkbox"/> Tous	<input checked="" type="checkbox"/>  News	<input checked="" type="checkbox"/>  Blogs
Forums	<input checked="" type="checkbox"/> Tous	<input checked="" type="checkbox"/>  Forums	
Microblog	<input checked="" type="checkbox"/> Tous	<input checked="" type="checkbox"/>  Twitter	
Vidéos	<input type="checkbox"/> Toutes	<input type="checkbox"/>  Vidéos ?	<input type="checkbox"/>  Instagram videos
Images	<input type="checkbox"/> Toutes	<input type="checkbox"/>  Flickr	<input type="checkbox"/>  Instagram ?
Web	<input type="checkbox"/> Tout (Peut faire ressortir des articles datant de plusieurs mois.) ?		
Réseau social	<input type="checkbox"/> Tous	<input type="checkbox"/>  Facebook ?	

L'outil propose 42 langues différentes. Cependant, il nous est impossible de sélectionner plus d'une langue à la fois. En effet, soit nous surveillons des sources d'une seule langue, soit de 42 langues en même temps, ce qui ne permet sans doute pas de limiter le bruit. De plus, il n'est pas possible de sélectionner autre chose que « Mondial » dans la colonne Pays.

L'outil permet de sélectionner toutes les sources proposées ou de combiner différentes sources : les articles, les fora, le microblogging, les vidéos, les images, le « web », les réseaux sociaux...

Bien qu'une note indique ce qui se cache derrière l'appellation « Web »¹, nous manquons d'informations au sujet de ce que signifient les dénominations « News », « Blogs » et « Forums ».

¹ Nous nous appuyons sur les API de différents moteurs pour la recherche web. Quand une page est modifiée elle est réindexée dans les moteurs et ressort comme ayant été récemment modifiée. Cette modification peut cependant concerner un élément de la page différent de l'article incluant le mot clé de votre recherche, qui lui est plus ancien. Pourtant la page apparaîtra dans les résultats récents.

ETAPE 3 : Ajout de flux RSS, compte Twitter et Page Facebook

L'outil permet d'ajouter le flux RSS d'une source que l'on souhaite mettre sous surveillance dans l'alerte précédemment créée. Associer son compte Twitter à l'alerte est également possible : cela permet entre autre de savoir si l'on suit ou si l'on est suivi par les utilisateurs des comptes Twitter figurants dans les résultats de notre alerte.

Flux RSS [?]

Si Alerti ne récupère pas de résultats pour une source que vous jugez importante, vous pouvez ajouter cette source dans notre moteur de récupération en ajoutant le flux RSS correspondant.

 Ajouter un flux RSS personnalisé

Compte Twitter associé à l'alerte [?]

  laeOD

 Ajouter un nouveau compte Twitter

Les pages Facebook associées à l'alerte permettent quant à elles de suivre/surveiller les publications et les commentaires diffusés sur ces dernières.

Autres pages fan Facebook [?]

URL de la page fan Facebook : 



ETAPE 4 : Réception des résultats de l'alerte

Les résultats sont envoyés (le « push ») par e-mail, soit : en temps réel, une fois par jour ou de manière hebdomadaire. Nous pouvons aussi faire le choix de ne recevoir aucun e-mail.

Alerte par mail

Temps réel Une fois par jour Hebdomadaire Aucune

Droits Utilisateurs

- Analyse de tonalité ?
- Assigner des tâches ?

Concernant les « **Droits utilisateurs** » :

- L'analyse automatique de tonalité correspond à la « notation » des articles d'un avis (positif, négatif, neutre) de la part de l'outil. Mais cette analyse pose questions. En effet, les avis ne peuvent être analysés qu'en contexte. Les algorithmes sont loin d'être fiables.
- L'assignation de tâches permet de répartir des tâches à ses collaborateurs, sur cette alerte.

Sauvegarder Annuler

Enfin, la sauvegarde de l'alerte permet de démarrer la surveillance de la requête formulée.

10

La page de résultats correspondants à l'alerte apparait alors.

The screenshot shows the alerti dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the 'alerti' logo and menu items: 'Alertes', 'Tâches', 'Contacts', and 'Rapports'. Below this, the main heading is 'Peer to peer lending - Test...' with 'Résultats : 124' on the right. There are filters for 'Tous les résultats', 'Depuis la date de', and 'Trié par: Date'. A sidebar on the left contains a 'Résultats' menu with sub-items: 'Toutes les sources', 'News', 'Blogs', 'Forums', 'Twitter', 'Paramètres', 'Collaborer', 'Graphes', and 'Stats'. The main content area displays a list of results. The first result is a tweet from 'musicbacker' posted on 15/09/13 at 19:38, mentioning a five-minute guide on peer-to-peer lending. The second result is a news article from 'Global Times' titled 'Online financing will not take over: ex-exec', posted on 15/09/13 at 17:47. The third result is a tweet from 'jeffgilling' posted on 15/09/13 at 15:31. Each result has an 'Actions Twitter' button.

B. Analyse de l'information

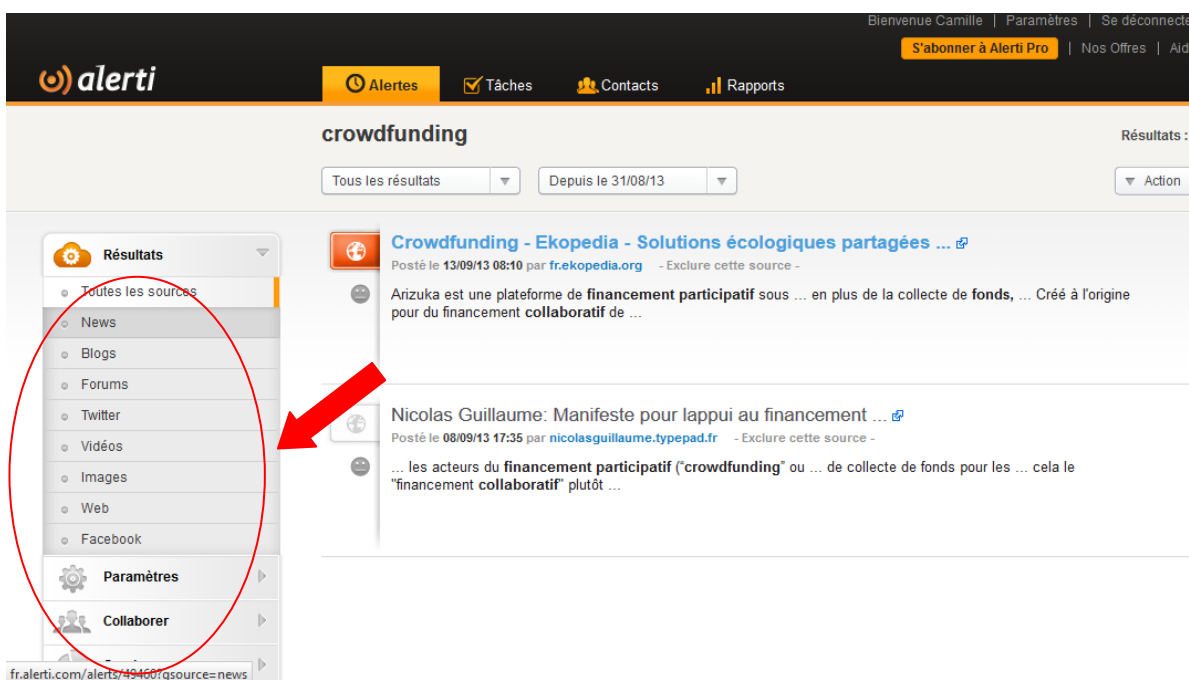


- Analyser l'information, avec ALERTI

Le processus de veille implique un grand nombre de données collectées. Le filtre proposé par l'outil de veille permet donc d'analyser mais surtout **de segmenter et de hiérarchiser la recherche**. Pour classer et organiser les résultats, le fonctionnement est similaire à celui d'une boîte e-mail, avec les non lus, les éléments favoris ou encore le classement par date.

- Comment utiliser l'outil d'analyse ?

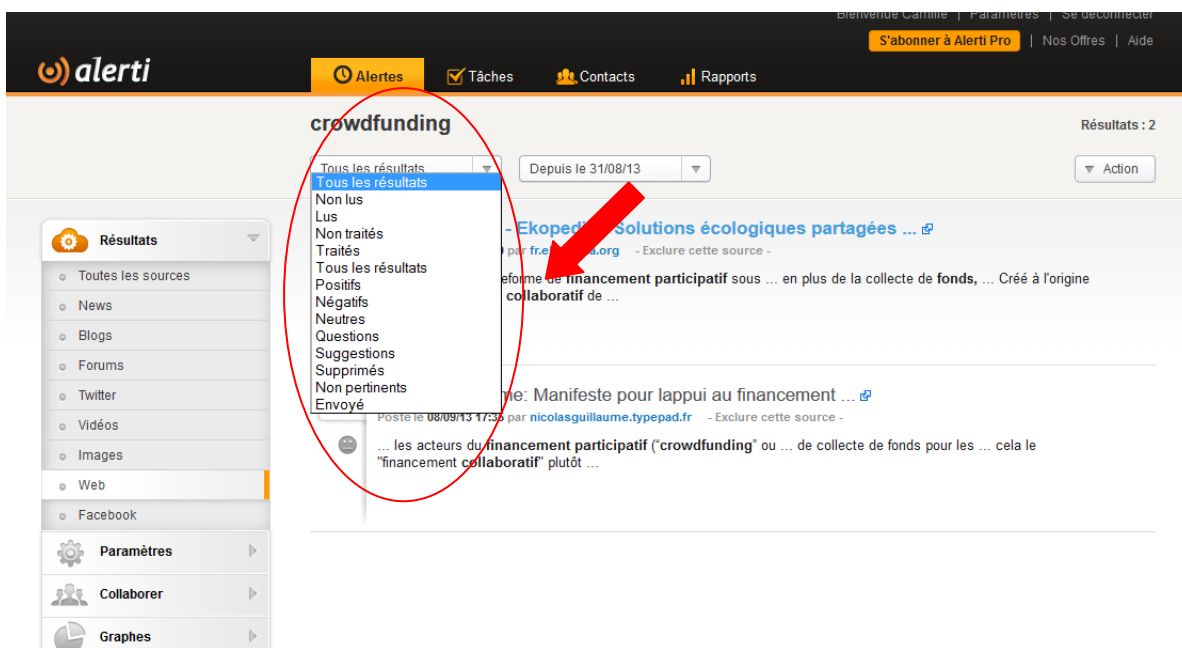
Après avoir créé la procédure d'alerte, une liste d'articles apparaît. Les onglets visibles à gauche segmentent les résultats selon les sources : **news, blogs, fora, Twitter, vidéos, images, web, et Facebook**.



ACTIONS PROPOSÉES

« Filtrez les résultats par date, source, tonalité, supprimez les résultats non pertinents... »

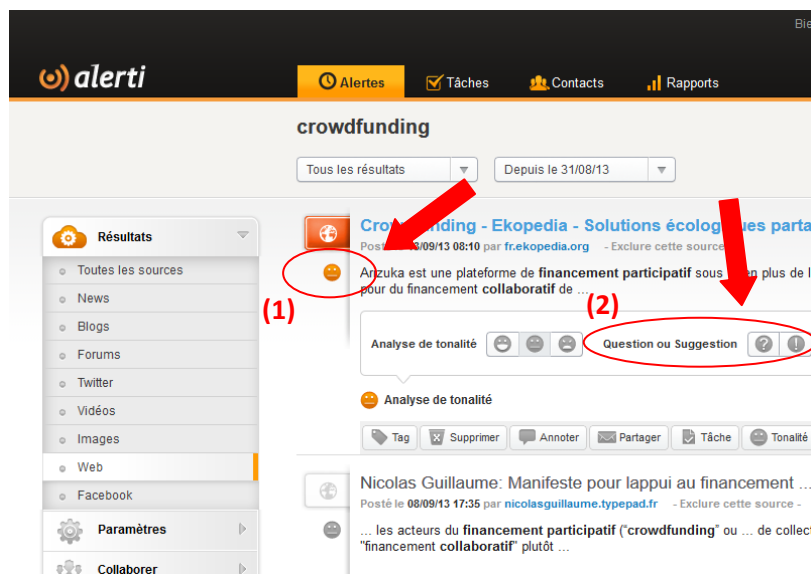
Les filtres sont « lus », « non lus », « traités », « non traités », « tous les résultats », « supprimés », « non pertinents », ou encore « envoyés », et permettent d'apporter une certaine logique dans la lecture des données. L'utilisateur peut ainsi analyser les informations, les mettre en avant, ou exclure la source si celle-ci n'est pas pertinente. Le classement initié est ensuite accessible via la liste déroulante au-dessus de « tous les résultats ».



12

« Analysez la tonalité »

La tonalité (1), exprimée à l'aide de smileys positifs, négatifs, ou neutres, permet à l'utilisateur de filtrer et mettre en lumière l'impact de l'information sur l'entreprise et son e-réputation. Les résultats positifs, négatifs ou neutres sont ensuite triés et accessibles via la liste déroulante.



« Questions ou suggestions »

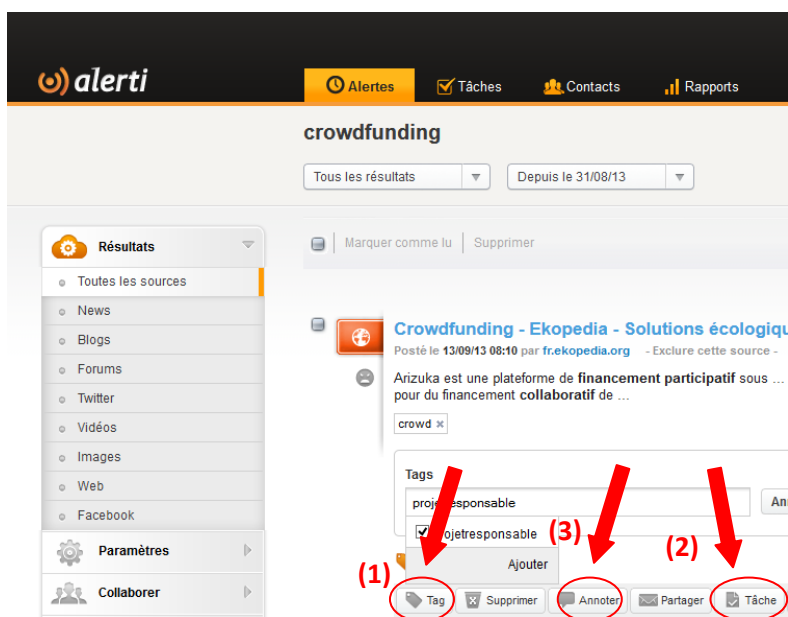
A droite de l'analyse de tonalité, se trouvent les actions proposées « **Questions ou Suggestions** » (2), qui permettent d'annoter le lien : une suggestion ou une interrogation par rapport au sujet.

« Classez les résultats à l'aide de tags »

Les **tags** (1) servent à étiqueter les informations avec des mots clés pour rassembler et organiser les données. On retrouve ici le même principe que le hashtag #.

« Annotez les résultats »

L'action « **tâche** » (2) permet de créer une to-do-list et de s'organiser dans sa veille. Ainsi, on peut s'assigner des tâches « à lire », « à commenter », « à partager », mais aussi les déléguer à ses collaborateurs, ou en créer de nouvelles.



Cette tâche est complémentaire à l'action « **annoter** » (3) qui permet d'inclure des commentaires à l'information sélectionnée.

- **Pour récapituler, l'analyse des informations...**

... **tagger, annoter, partager** : l'accent est mis sur l'interactivité entre le professionnel/l'internaute et ses collaborateurs, mais aussi d'autres internautes via le forum d'ALERTI ou les réseaux sociaux (voir les étapes suivantes). Le plus : les actions « **tâche** » et « **annotation** » permettent d'élaborer une veille en travaillant directement sur la plateforme.

C. Collaboration



- **Descriptif général**

ALERTI est un service collaboratif. Il permet ainsi de travailler à plusieurs et de partager des données communes. Grâce à sa fonctionnalité « **Collaborer** » celui-ci permet de partager une alerte ou un contact avec des collaborateurs mais il offre également la possibilité de leur assigner des tâches.

ETAPE 1 : Ajouter un collaborateur et partager une alerte

Une fois connecté, l'utilisateur arrive sur le menu d'accueil. Ce menu horizontal comporte 4 onglets : « Alertes », « Tâches », « Contacts » et « Rapports ».

- Cliquez sur « **Alertes** »

14

A screenshot of the Alerti 'Alertes' page. The top navigation bar has four tabs: 'Alertes' (selected and circled in red), 'Tâches', 'Contacts', and 'Rapports'. Below the navigation bar, the page title is 'Toutes les alertes (1)'. There is a 'NOUVELLE ALERTE +' button and a 'Retour' link. A filter bar shows 'Toutes' selected and a letter index 'A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z'. Under 'Flux RSS', there is a 'S'abonner à Alerti Pro' button and a 'Tout afficher' link. The main content area shows a list of alerts. The first alert is 'crowdfunding' with 'Mis à jour à 15 sept. 06:37'. At the bottom of this alert summary, there are four statistics: '182 Résultats non lus', '0 Résultats traités', '0 Collaborateurs' (circled in red), and '0 Tâches ouvertes'.

Toutes les alertes vont apparaître, l'utilisateur devra choisir l'alerte qu'il souhaitera partager avec son collaborateur. Dans ce résumé d'alerte on remarque que le nombre de collaborateurs est inscrit. Ici pour l'alerte Crowdfunding nous n'avons aucun collaborateur.

- Cliquez sur le nom de l'alerte choisie qui apparaît en bleu.

The screenshot shows the alerti dashboard with a search for 'crowdfunding'. The top navigation bar includes 'Alertes', 'Tâches', 'Contacts', and 'Rapports'. The search results are displayed in a list format. On the left, a vertical menu is visible with options like 'Résultats', 'Toutes les sources', 'News', 'Blogs', 'Forums', 'Twitter', 'Vidéos', 'Images', 'Web', 'Facebook', 'Paramètres', and 'Collaborer'. The 'Collaborer' option is circled in red. The search results include three items: a news article from 'journalpremiereedition.com', a tweet from 'lemoine_vincent (Lemoine Vincent)', and another tweet from 'CoopAxis (CoopAxis PTCE 37)'.

15

Après avoir cliqué, l'utilisateur verra apparaître tous les résultats de son alerte.

- Dans la barre de menu verticale de gauche, cliquez sur l'onglet  Collaborer
- Puis cliquez sur « **Ajouter un collaborateur** »

The screenshot shows the 'Collaborer' dropdown menu. At the top, there is a header with the 'Collaborer' label and a red arrow pointing to a dropdown arrow. Below this, the menu is divided into two sections: 'Partage de l'alerte:' and 'Tâches ouvertes:'. Under 'Partage de l'alerte:', there is a sub-section 'Alertes partagées avec' with a value of '0' and a button 'Ajouter un collaborateur'. Under 'Tâches ouvertes:', there are three sub-sections: 'Assignées à moi' (0), 'Assignées à d'autres' (0), and 'Toutes les tâches' (0).

Pour ajouter un collaborateur l'utilisateur n'a plus qu'à renseigner son adresse e-mail, son nom et lui attribuer un droit.

Gestion des permissions



Droits Alerti

Les contacts avec lesquels vous partagez une alerte ont accès à la même information que vous. Ils bénéficient de toutes les actions que vous faites sur les articles (tag, commentaires, notes...) et peuvent eux même contribuer.

Lecteur

Peut uniquement lire les résultats de l'alerte

Collaborateur

Peut traiter les résultats de l'alerte (suppression, commentaires, tonalité, ...)

Administrateur

Peut éditer les paramètres de l'alerte

Un collaborateur peut avoir :

- **Un droit de lecteur**, c'est-à-dire qu'il peut uniquement voir les résultats de l'alerte mais ne peut pas la modifier,
- **Un rôle de collaborateur**, celui-ci pourra alors traiter les résultats de l'alerte,
- **Un rôle d'administrateur**, il pourra alors éditer les paramètres de l'alerte.

Cliquez ensuite sur **Inviter** pour ajouter votre collaborateur.

Le collaborateur recevra alors un **e-mail de notification** comme celui-ci-dessous.

16



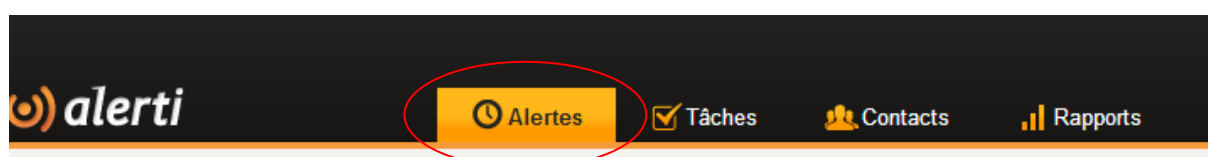
ETAPE 2 : Ajouter et assigner des tâches

Une fois le collaborateur ajouté, il peut **assigner des tâches** et l'utilisateur peut également lui en attribuer.

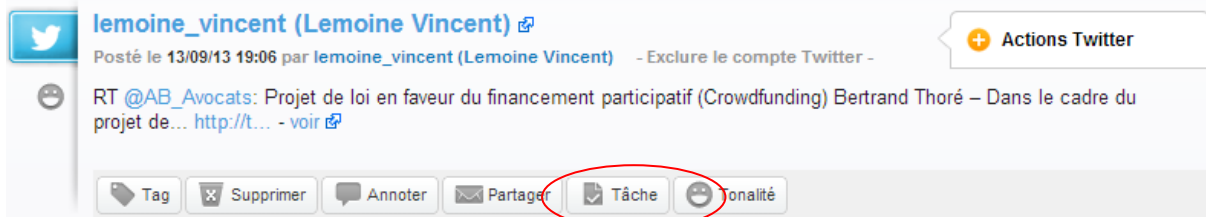
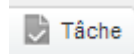
Une fois dans le menu d'accueil, cliquez sur



puis sur le nom de l'alerte choisie.



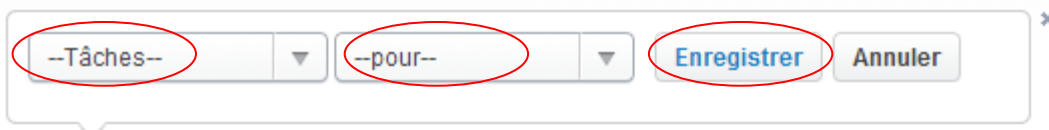
Pour chaque résultat, l'utilisateur trouvera la barre ci-dessous. Cliquez sur



Un nouveau menu apparaît permettant de choisir **le type de tâche** à attribuer :

- A commenter,
- A lire,
- A partager.

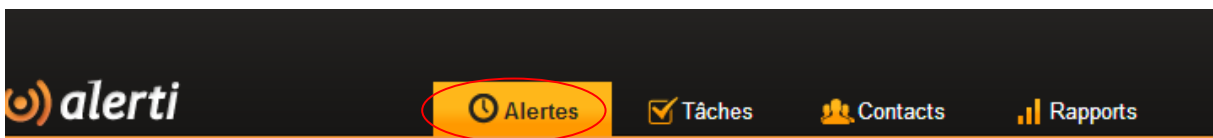
Il est également possible de choisir à qui attribuer la tâche en question dans l'onglet « **Pour** ». La liste de cet onglet est constituée de tous les contacts et contributeurs enregistrés. Une fois terminé cliquez sur « **Enregistrer** ».



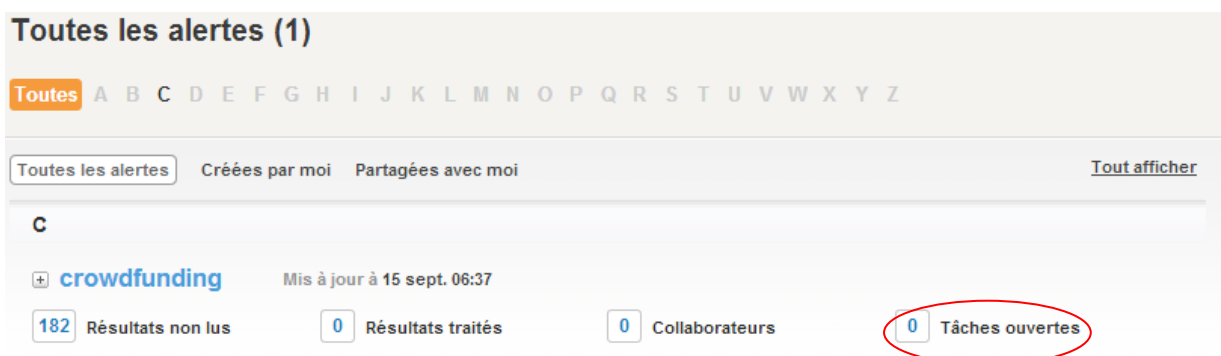
17

ETAPE 3 : Accéder aux tâches

Lorsque vous êtes dans le **menu d'accueil**.



Cliquez sur « **Alertes** ». Comme vu précédemment choisissez l'alerte où apparaissent les collaborateurs et cliquez sur « **Tâches ouvertes** ».



S'affiche alors l'interface permettant **de gérer les tâches**. Il est possible de voir les tâches assignées à d'autres mais également ses propres tâches.

L'utilisateur verra également le classement de ces tâches par **catégorie**.

18

ETAPE 4 : Ajouter un contact

Un contact est nécessairement **lié à une alerte**. Pour ajouter un contact il faut partager avec lui un résultat d'alerte.

Dans le **menu d'accueil**, cliquez sur le bouton




Sélectionnez le nom de l'alerte souhaitée.

Tous les résultats vont apparaître, choisir l'information que l'on souhaite partager et cliquer sur l'onglet « **Partager** ».

(1)

Entrer l'adresse e-mail du contact. Il est possible de partager cette information sur Twitter, Facebook et Delicious en cliquant sur leur onglet.



Publier sur:   

Email à:

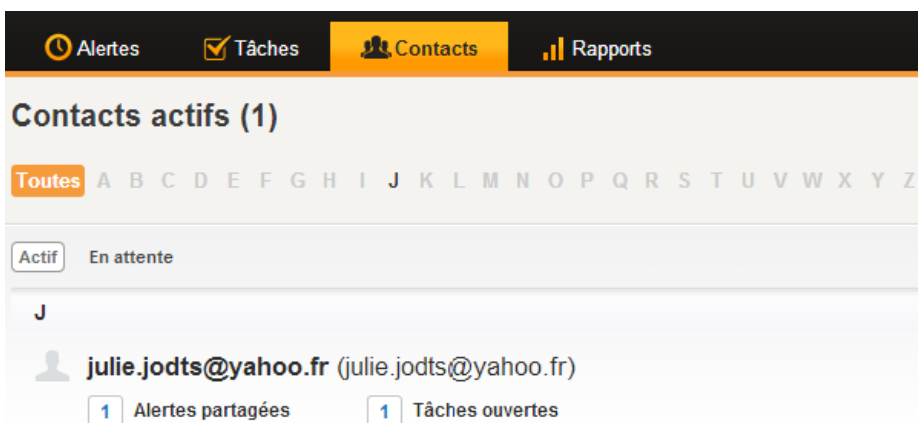
 Share the Entry

Le contact recevra un email de notification comme ci-dessous.

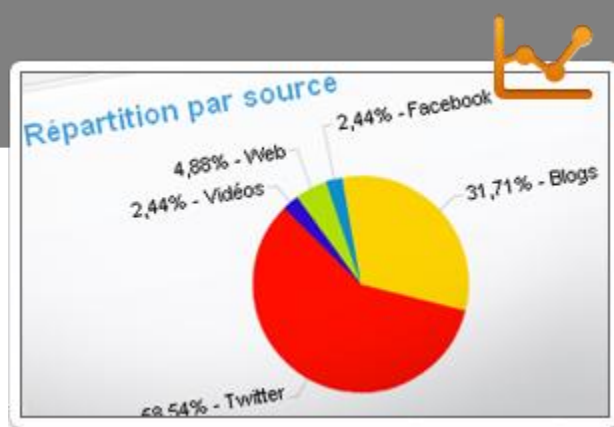


19

Pour retrouver les contacts avec qui l'alerte est partagée, cliquer sur l'onglet « Contacts » du menu d'accueil.



D. Graphes et rapports



- **Descriptif de la fonctionnalité**

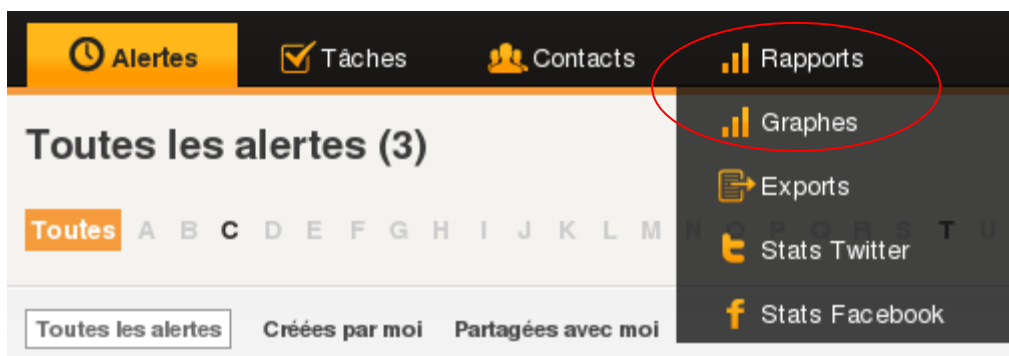
La fonctionnalité graphe sert à la mise en forme de l'information pour faciliter le travail d'analyse des résultats et offrir une présentation professionnelle et fonctionnelle de ces derniers. Il est possible de filtrer les résultats mais également de comparer les sources.

ETAPE 1 : Accéder à la fonctionnalité « graphes »

Une fois que l'utilisateur a traité et analysé les informations remontées par ALERTI, l'outil propose de les mettre en forme à l'aide de graphiques.

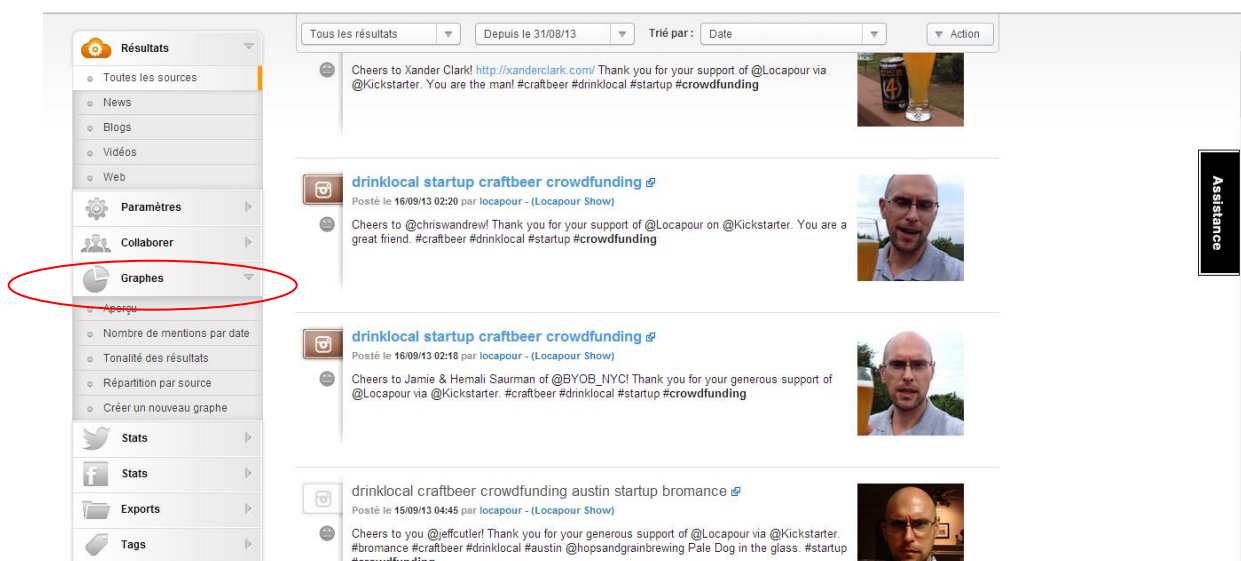
Il existe deux manières d'accéder à la fonctionnalité « graphes ».

La première, représentée ci-dessous, en cliquant sur l'onglet intitulé « rapports » situé sur la partie supérieure de la page web. Puis il est nécessaire de presser le bouton « graphes ».



20

La deuxième façon d'accéder à l'outil « graphes » est de sélectionner directement l'alerte concernée par le graphique. Puis, une fois l'alerte ouverte, l'utilisateur doit cliquer sur l'onglet « graphes » situé à gauche de la page web.



ETAPE 2 : Configurer les graphes

La page suivante permet de configurer et de générer des graphiques :

Nouveau graphe

Paramètres du graphe

Nom du Graphe

1

Type de graphe

2 Courbes ▼

Période

3 - Période - ▼

4 Ajouter des données à votre graphe

Alerte	Source	Résultats	Couleur	
Toutes les alertes ▼	News ▼	Tous les résultats ▼	#E95D0F ▼	
Toutes les alertes ▼	Blogs ▼	Tous les résultats ▼	#50C2EC ▼	☒
Toutes les alertes ▼	Forums ▼	Tous les résultats ▼	#7FB719 ▼	☒
Toutes les alertes ▼	Twitter ▼	Tous les résultats ▼	#7F7D1E ▼	☒

21

A partir de cette page, l'utilisateur peut **nommer le graphe (1)**, **définir le type de graphe souhaité (2)** (trois types sont disponibles : diagramme en barre, camembert, courbe) mais également la **période étudiée (3)**. Enfin, il est possible de **sélectionner les données à ajouter au graphe (4)**.

En ce qui concerne cette dernière partie, il est possible de **filtrer par alerte** (comparer des alertes entre elles), par **source** (confronter l'importance des sources par rapport aux autres sur une thématique donnée) et par **résultats** (comparer les résultats positifs, négatifs, neutres...).

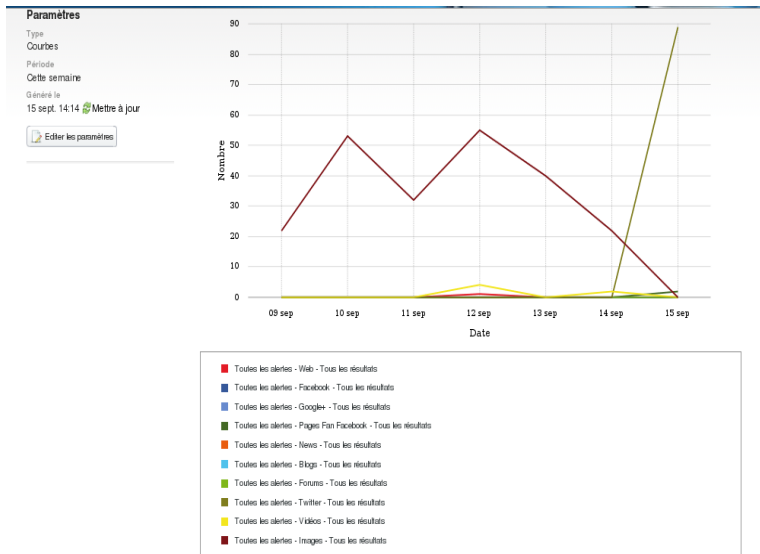
L'utilisateur peut **définir une couleur** pour chaque élément, retrouvé dans le graphique pour en faciliter la lecture.

ETAPE 3 : Résultat des graphes

Une fois le graphe généré, voici un exemple ci-dessous du **résultat obtenu** :

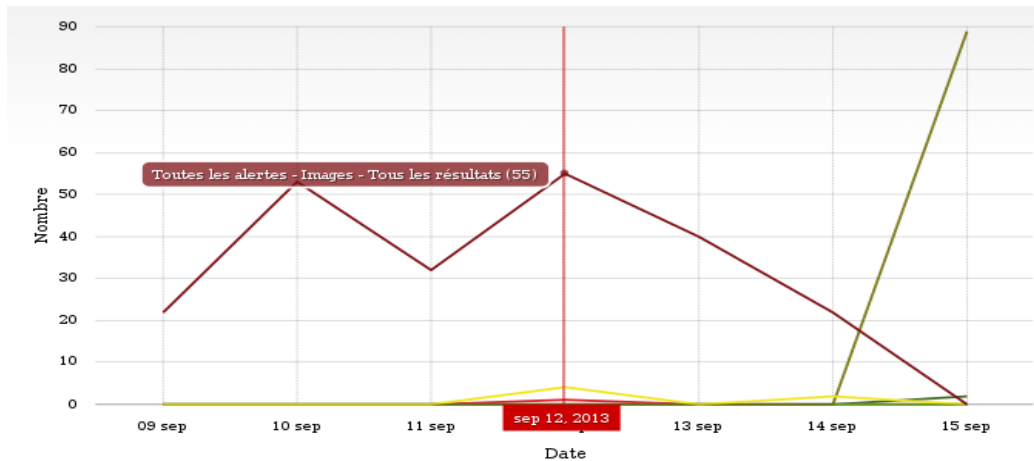
Sur la partie gauche, il est possible d'éditer les paramètres du graphe.

En bas de page, se situe la légende du graphique.



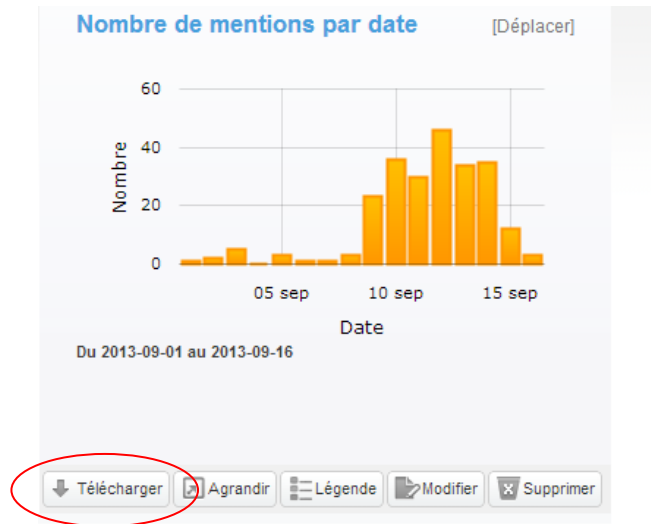
En se déplaçant sur la courbe, l'outil signale automatiquement le nombre d'alertes, la date de celles-ci et leur source (en l'occurrence, nous sommes le 12 septembre 2013 et nous avons 55 résultats sur l'alerte Crowdfunding dans les images).

22

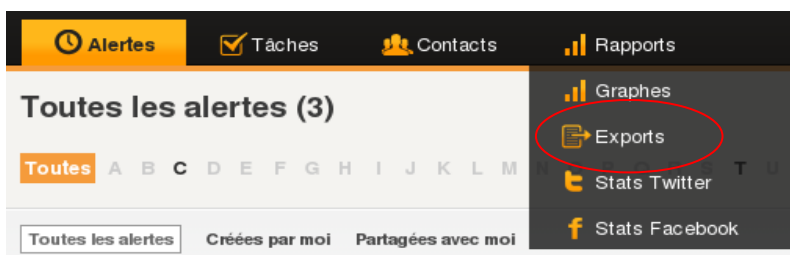


ETAPE 4 : Export des graphes

Ces graphiques peuvent être téléchargés en tant que tels ou être compilés dans un rapport. Pour télécharger, il suffit de se positionner sur un des graphes et de cliquer ensuite sur l'onglet « télécharger ».



23



Afin de compiler l'ensemble des graphiques dans un rapport, il suffit de cliquer sur l'onglet « rapport » puis « exports » dans la barre supérieure de la page web.

E. Export de données



- **Qu'est ce que l'export de données ?**

L'export de données est une des fonctionnalités proposées par l'outil de veille ALERTI.

Cette fonctionnalité permet à l'utilisateur d'exporter les résultats des alertes créées mais aussi les graphes, les tâches, les contacts ou encore les tags réalisés par celui-ci. Il est possible d'exporter ces éléments sous différents formats : CSV (fichier tableur), PDF, RTF (fichier de traitement de texte) et PNG. De cette façon, l'utilisateur peut disposer des données sous format numérique, les enregistrer et/ou les imprimer.

- **Comment exporter les données ?**

ETAPE 1 : Sélectionner une alerte

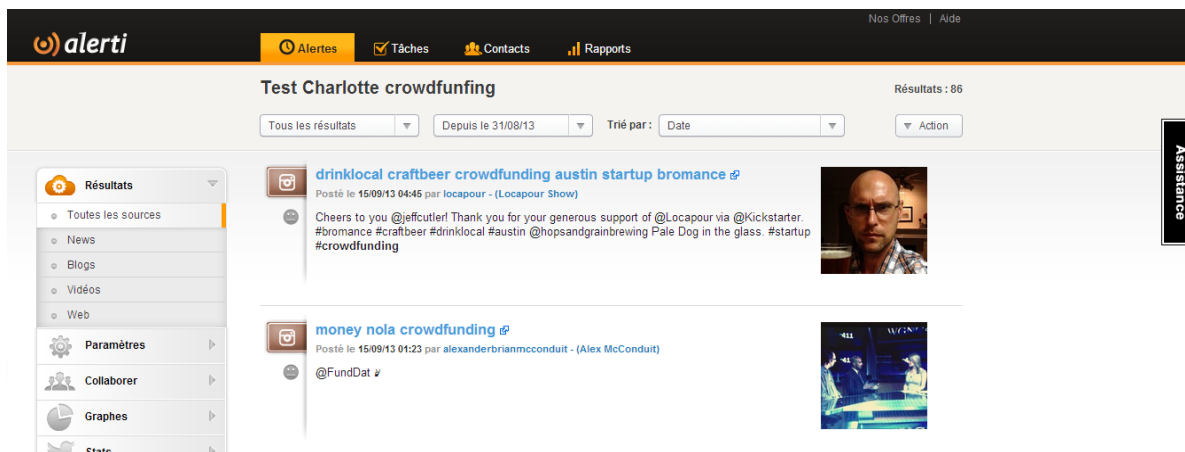
Une fois connecté, l'utilisateur arrive sur la page, ci-dessous, recensant l'ensemble des alertes créées :

24

Alerte	Mis à jour	Résultats non lus	Résultats traités	Collaborateurs	Tâches ouvertes
Crowdfunding	Mis à jour à 15 sept. 12:03	196	2	1	1
Financement participatif (t...	Mis à jour à 15 sept. 12:01	235	3	0	0
1 Test Charlotte crowdfunding	Mis à jour à 15 sept. 11:32	86	1	0	0

Afin de réaliser un export de données, il est nécessaire de **sélectionner l'alerte** devant faire l'objet de l'export. Pour cela, il suffit de **cliquer sur le titre de l'alerte souhaitée (1)**.

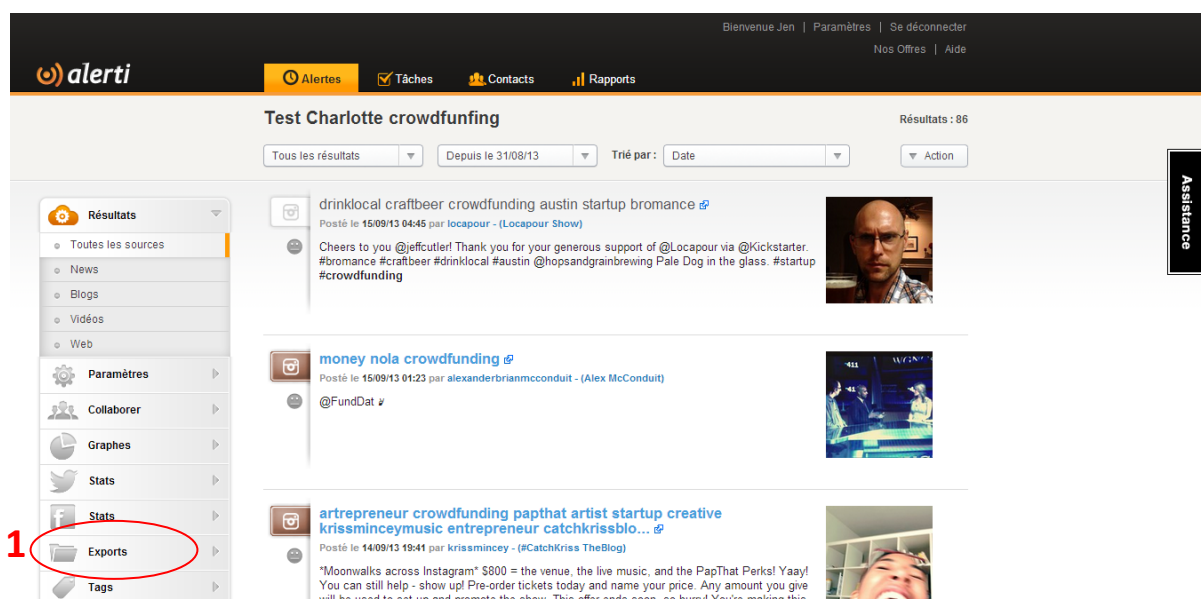
Ensuite, l'utilisateur arrive sur la page suivante. Celle-ci recense l'ensemble des **résultats correspondants à l'alerte créée**.



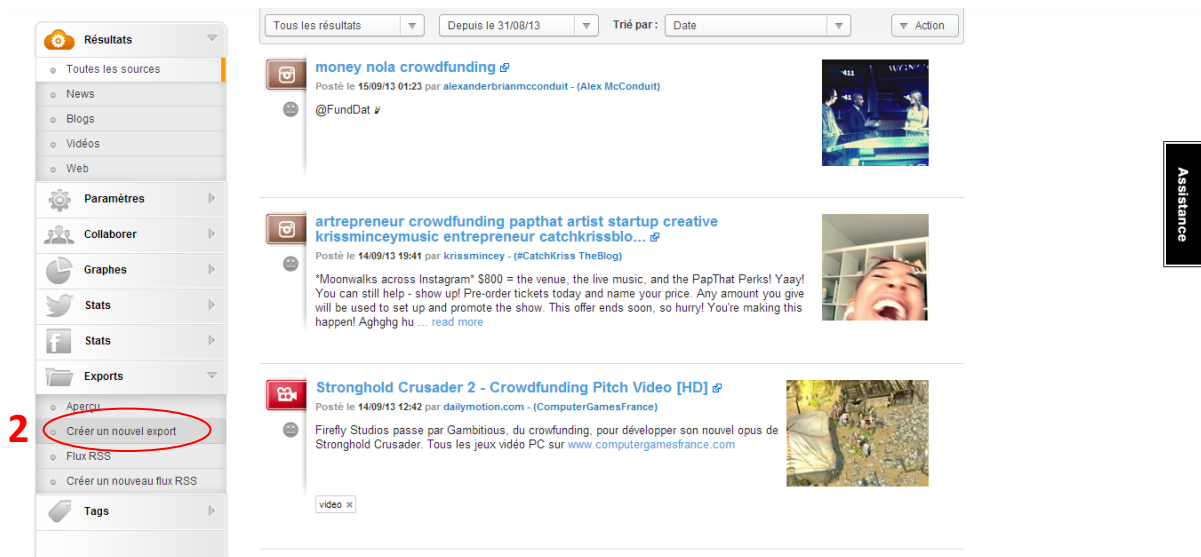
ETAPE 2 : Exporter les résultats de l'alerte sélectionnée

Une fois l'utilisateur présent sur la page des résultats d'une alerte, il est possible de **débuter l'export**. Pour ce faire, il est nécessaire de **sélectionner l'onglet intitulé « Export » (1)**, dans la barre d'outils positionnée à gauche de la page web :

25



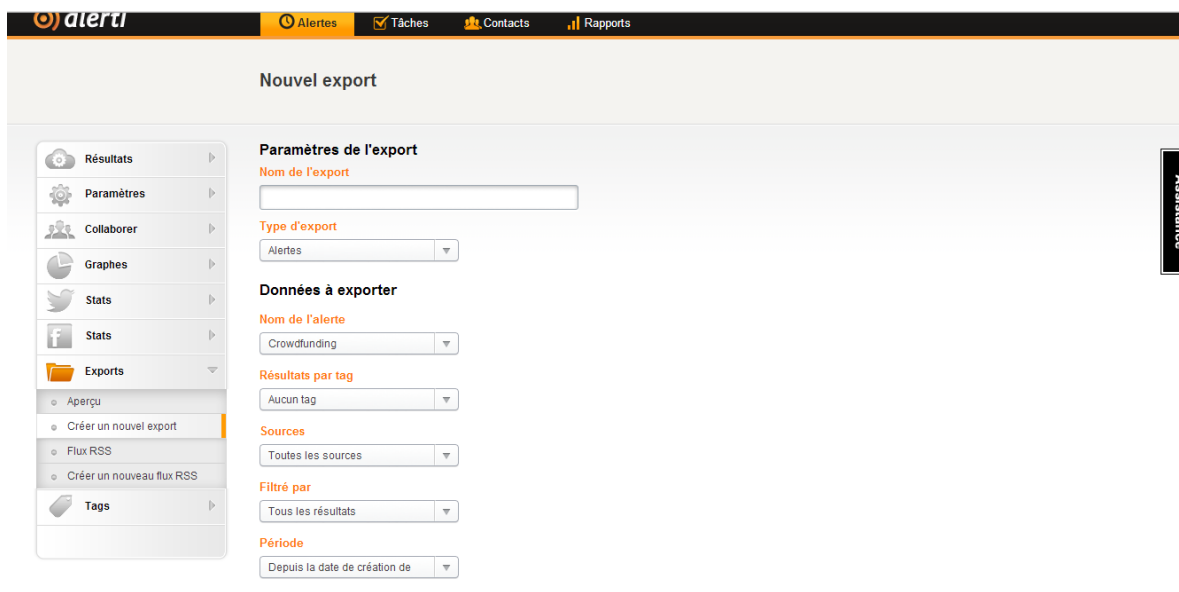
Puis, dans un deuxième temps, l'utilisateur doit cliquer sur l'onglet nommé « créer un nouvel export » (2), dans le menu déroulant :



The screenshot shows the alerti interface. On the left, a sidebar menu is visible with the 'Exports' section expanded. The option 'Créer un nouvel export' is highlighted with a red circle and the number '2'. The main content area displays a list of crowdfunding results with filters and a search bar. The results include entries for 'money nola crowdfunding', 'artrepreneur crowdfunding papthat artist startup creative krissminceymusic entrepreneur catchkrissblo...', and 'Stronghold Crusader 2 - Crowdfunding Pitch Video [HD]'. A vertical 'Assistance' button is located on the right side of the interface.

L'utilisateur arrive sur la page suivante :

26

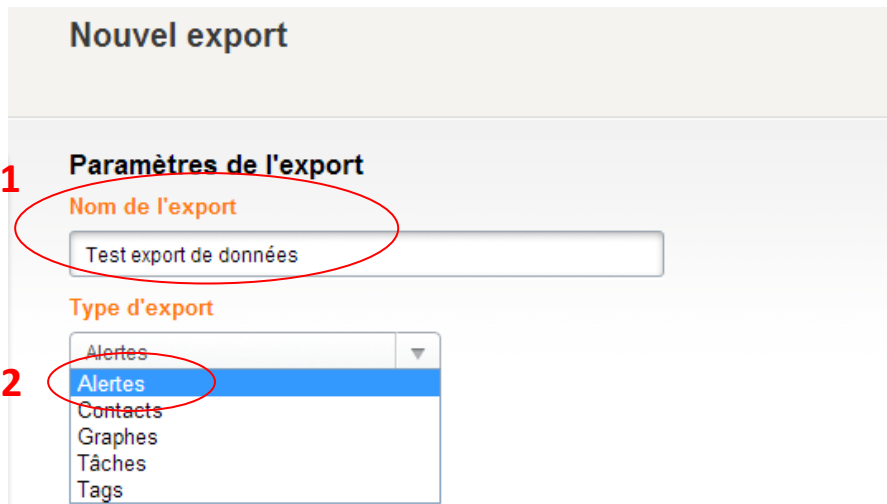


The screenshot shows the 'Nouvel export' configuration page in alerti. The page is divided into several sections for configuring the export. The left sidebar menu is visible, with 'Créer un nouvel export' highlighted. The main content area includes the following sections:

- Paramètres de l'export**:
 - Nom de l'export: [Text input field]
 - Type d'export: [Dropdown menu, currently set to 'Alertes']
- Données à exporter**:
 - Nom de l'alerte: [Dropdown menu, currently set to 'Crowdfunding']
 - Résultats par tag: [Dropdown menu, currently set to 'Aucun tag']
 - Sources: [Dropdown menu, currently set to 'Toutes les sources']
 - Filtré par: [Dropdown menu, currently set to 'Tous les résultats']
 - Période: [Dropdown menu, currently set to 'Depuis la date de création de']

A vertical 'Assistance' button is located on the right side of the interface.

Dans un troisième temps, il est nécessaire de définir les paramètres de l'export. Pour cela, il suffit de nommer l'export dans le champ « nom de l'export » (1) et de sélectionner le type d'export « alerte » dans le champ « type d'export » (2) :



Dans un quatrième temps, l'utilisateur doit définir les données à exporter. Pour cela, il suffit de renseigner les différents onglets en s'appuyant sur les menus déroulants :

1/ «**Nom de l'alerte** » : il est nécessaire **d'indiquer l'alerte concernée par l'export de données.**

2/ «**Résultats par tag** » : il est possible de filtrer les résultats par un système de tags. Pour cela, l'utilisateur doit **sélectionner le tag correspondant aux données à exporter.**

3/ «**Sources** » : dans cette partie, il faut **identifier les types de sources concernées par l'export** (exemples : vidéos, blogs, web).

4/ «**Filtré par** » : il est possible de **filtrer les résultats à exporter selon différents critères** : « lus », « non lus », « non traités », « traités »...

5/ «**Période** » : il est possible de **choisir, dans cette partie, les périodes de publication des résultats à exporter** : « depuis la date de création de l'alerte à aujourd'hui », « cette semaine », « ce mois-ci »...

6/ «**Format de l'export** » : l'utilisateur peut **définir le format de l'export**. Pour exporter les résultats d'une alerte trois formats sont disponibles : CSV (fichier tableur), RTF (fichier de traitement) et PDF.

7/ «**Logo de l'export** » : par défaut le logo ALERTI est celui présent dans le document final. Il est néanmoins **possible de remplacer ce logo en sélectionnant « cliquez ici ».**

Données à exporter

Nom de l'alerte

Crowdfunding 1 ▼

Résultats par tag

Aucun tag 2 ▼

Sources

Toutes les sources 3 ▼

Filtré par

Tous les résultats 4 ▼

Période

Depuis la date de création de 5 ▼

Format de l'export

PDF 6 ▼

Logo de l'export



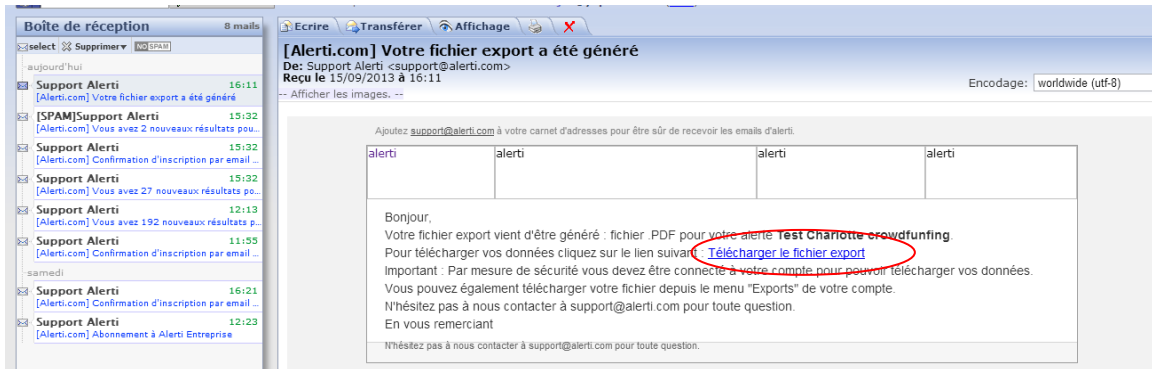
Pour remplacer le logo Alerti par le votre [cliquez ici](#)

Sauvegarder l'export 8

Enfin, pour terminer l'export des résultats d'une alerte, il est nécessaire de **presser le bouton « Sauvegarder l'export » (8)**.

ETAPE 3 : Résultat de l'export

Une fois l'export sauvegardé, un mail est envoyé à l'adresse du compte ALERTI. Une fois l'utilisateur sur sa boîte mail, il doit **cliquer sur le lien « télécharger ce fichier export »** comme l'exemple ci-dessous :



28

Alerte : Crowdfunding
Généré le : 15/09/13 16:24
Résultats filtrés par :
- Filtre : Tous les résultats
- Sources : Toutes les sources
- Période : Cette semaine

• [npo ad crowdfunding socialmedia community globeandmail nonprofit fundraising](#)

Posté le : 15/09/13 à 09:32 par [angelmtl](#)
<http://instagram.com/p/eRdZqKGgYE/>

[#globeandmail](#) [#crowdfunding](#) [#ad](#) [#socialmedia](#) [#nonprofit](#) [#npo](#) [#fundraising](#) [#community](#)

• [indiegogo help crowdfunding bday please 29](#)

Posté le : 15/09/13 à 09:21 par [dlinkwst07](#)
<http://instagram.com/p/eRdKCuB64V/>

Help me out to reach my goal by tuesday <http://www.indiegogo.com/projects/nick-s-birthday-wish?mobile=1&version=2>
[#bday](#) [#29](#) [#indiegogo](#) [#crowdfunding](#) [#help](#) [#please](#)

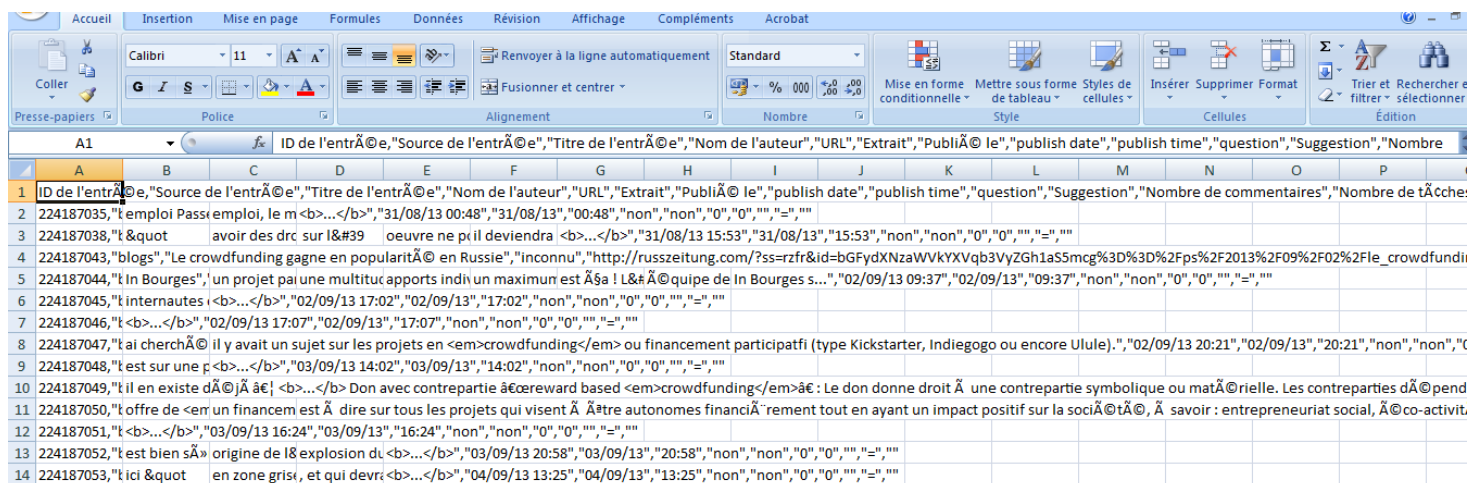
• [melbourne coffee coffeeliqueur sydney crowdfunding pozible killingit](#)

Posté le : 15/09/13 à 06:33 par [melblackspirits](#)
<http://instagram.com/p/eR17G5GuB/>

33hrs to go, 466 bottles sold #killingit C.hers all. [#crowdfunding](#) [#pozible](#) [#sydney](#) [#coffeeliqueur](#) [#coffee](#) [#melbourne](#)



➔ Fichier exporté en CSV :



A1	ID de l'entrée,"Source de l'entrée,"Titre de l'entrée,"Nom de l'auteur","URL","Extrait","Publié le","publish date","publish time","question","Suggestion","Nombre
1	ID de l'entrée,"Source de l'entrée,"Titre de l'entrée,"Nom de l'auteur","URL","Extrait","Publié le","publish date","publish time","question","Suggestion","Nombre de commentaires","Nombre de tâche
2	224187035,"k emploi Passi emploi, le m ...","31/08/13 00:48","31/08/13","00:48","non","non","0","0","","=",""
3	224187038,"k " avoir des drc sur l' oeuvre ne pr il deviendra ...","31/08/13 15:53","31/08/13","15:53","non","non","0","0","","=",""
4	224187043,"blogs","Le crowdfunding gagne en popularité en Russie","inconnu","http://russzeitung.com/?ss=rzfr&id=bGfYdXNzaWVkkYXVqb3VyZGh1aS5mcg%3D%3D%2Fps%2F2013%2F09%2F02%2Fle_crowdfundi
5	224187044,"k In Bourges",un projet pai une multitu apports indiv un maximun est �sa ! L&#�@quipe de In Bourges s...","02/09/13 09:37","02/09/13","09:37","non","non","0","0","","=",""
6	224187045,"k internautes i ...","02/09/13 17:02","02/09/13","17:02","non","non","0","0","","=",""
7	224187046,"k ...","02/09/13 17:07","02/09/13","17:07","non","non","0","0","","=",""
8	224187047,"k ai cherché il y avait un sujet sur les projets en crowdfunding ou financement participatif (type Kickstarter, Indiegogo ou encore Ulule).","02/09/13 20:21","02/09/13","20:21","non","non","0"
9	224187048,"k est sur une p ...","03/09/13 14:02","03/09/13","14:02","non","non","0","0","","=",""
10	224187049,"k il en existe d�j �c} ... Don avec contrepartie �cereward based crowdfunding�e: Le don donne droit à une contrepartie symbolique ou matérielle. Les contreparties dépend
11	224187050,"k offre de un financem est à dire sur tous les projets qui visent à être autonomes financi�remment tout en ayant un impact positif sur la société, à savoir : entrepreneuriat social, éco-activit
12	224187051,"k ...","03/09/13 16:24","03/09/13","16:24","non","non","0","0","","=",""
13	224187052,"k est bien s� origine de là explosion du ...","03/09/13 20:58","03/09/13","20:58","non","non","0","0","","=",""
14	224187053,"k ici " en zone gris, et qui devr ...","04/09/13 13:25","04/09/13","13:25","non","non","0","0","","=",""

➔ Fichier exporté en RTF :



Alerte : Test Charlotte crowdfunding

Généré le : 15/09/13 16:35

Résultats filtrés par :

- Filtre : Tous les résultats
- Sources : News
- Période : 14/09/13 - Aujourd'hui

● Metal : le crowdfunding, coup de pouce ou mendicité ? - Les Inrocks

Posté le : 13/09/13 17:11   17:11 par Les Inrocks

<http://www.lesinrocks.com/2013/09/13/musique/musique-crowdfunding-coup-pouce-mendicite-11425927/>

*Sauf que l'essence, les p ages et la location du tour-bus ont un coût -15 000 
- dont il manquait encore 3500 début septembre. Se dessine alors l'idée de
demander aux fans un crowdfunding - ou financement participatif - par le
biais du site spécialisé ...*

ETAPE 4 : Zoom sur les autres types d'exports possibles

Comme nous avons pu le voir précédemment il est possible d'exporter les résultats d'une alerte réalisée.

L'outil ALERTI permet également d'exporter d'autres éléments cr s :

- les **graphes** (formats PDF, CSV, PNG),
- les **tâches** (format CSV),
- les **contacts** (format CSV),
- les **tags** (formats PDF, CSV, RTF).



Afin d'exporter un de ces éléments, il suffit d'effectuer à nouveau les **étapes 1 et 2** de ce tutoriel. Néanmoins, une fois arrivé à l'étape 2 et à la définition des paramètres de l'export, l'utilisateur doit **sélectionner les types d'exports souhaités** (contacts, graphes, tâches ou tags) dans le menu déroulant de l'onglet « **type d'export** » (1).

Nouvel export

Paramètres de l'export

Nom de l'export

Type d'export

- Alertes
- Alertes**
- Contacts
- Graphes
- Tâches
- Tags

ETAPE 5 : Création d'un flux RSS

L'outil ALERTI permet non seulement de recevoir les alertes par e-mail mais aussi sous forme de flux RSS. Cela permet à l'utilisateur de recevoir de manière continue les informations.

Afin de générer un flux RSS, il suffit de sélectionner l'onglet « **rapports** » situé sur la barre supérieure de la page web, puis cliquer sur « **exports** ». L'utilisateur arrive alors sur la page suivante :

30

The screenshot shows the 'alerti' web interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Alertes', 'Tâches', 'Contacts', and 'Rapports'. The 'Rapports' tab is active. Below the navigation bar, the page title is 'Tous les exports (6)'. There is a 'NOUVEL EXPORT +' button and a filter menu for 'Toutes' (A-Z). The main content area shows a list of exports with columns for name, status, and generation time. The 'Flux RSS' button is circled in red. A vertical 'Assistance' button is on the right side.

Flux RSS	test export tag	Test export 5	Test export 4
Pour accéder aux flux RSS de vos alertes cliquez sur le bouton flux RSS ci-dessous	Generated on 15/09/13 16:51	Generated on 15/09/13 16:37	Generated on 15/09/13 16:35

Ensuite, il est nécessaire de cliquer sur le bouton « flux RSS ». L'utilisateur arrive sur la page suivante et doit sélectionner l'onglet « nouveau flux RSS » :



Puis, l'utilisateur doit paramétrer le flux RSS.

Il est ainsi possible de nommer le flux, de définir l'alerte, la ou les sources mais également de filtrer les résultats obtenus pour faciliter la lecture des informations.

31

Enfin, il est nécessaire de cliquer sur « sauvegarder le flux RSS » afin qu'ALERTI commence son travail de recherche.



F. Mobilité

- Descriptif général

Version iPhone : 1.2

Mise à jour : 26/09/2012

Taille : 1.1 Mo

Editeur : ALERTI

Classé 4+

Pour plus d'informations, veuillez consulter la fiche iTunes :

<https://itunes.apple.com/fr/app/ALERTI/id455016935>



32

La fonctionnalité « Mobilité » présente la particularité de pouvoir surveiller les recherches (requêtes) via son iPhone et ce peu importe la situation géographique de l'utilisateur, à condition d'avoir une connexion internet (wifi et/ou 3G).

Toutefois, à la différence d'une connexion via un ordinateur, sur l'application ALERTI (iPhone) aucune nouvelle requête ne peut être effectuée. Une requête déjà existante peut être modifiée mais ne peut être supprimée et/ou créée. Il s'agit réellement d'une surveillance des requêtes déjà effectuées.

Outre le fait que l'utilisateur ne puisse générer des requêtes via son portable, il peut tout de même collecter les résultats et bénéficier d'une bonne synchronisation entre son compte ALERTI.com et son application (test fait).

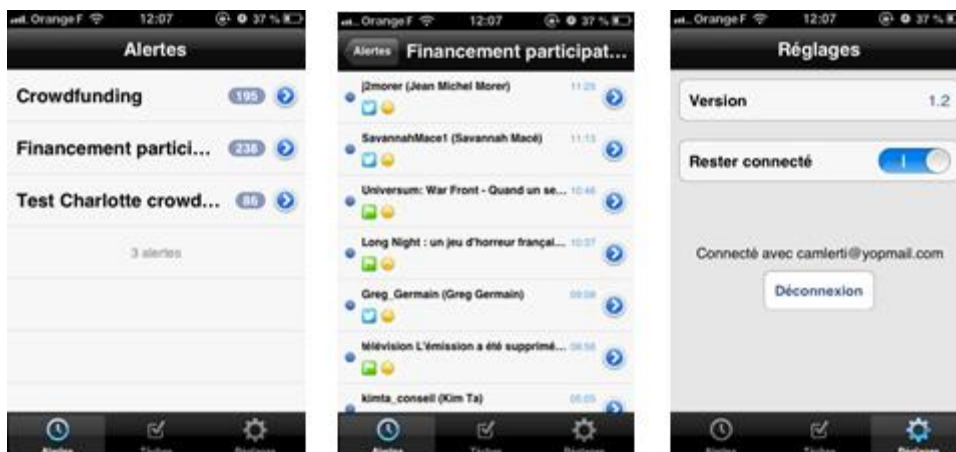
A savoir que l'interface et l'ergonomie de cette application demeurent les mêmes, tant pour les iPhone 3GS que pour les 4G. Ces dernières seraient optimisées sur les iPhone 5.

ETAPE 1 : Installer l'application ALERTI sur votre iPhone

Pour cela il suffit de se rendre sur l'App Store de votre iPhone afin d'y télécharger l'application disponible gratuitement.

ETAPE 2 : Accéder à votre compte via iPhone

Une fois l'application téléchargée, entrer ses identifiants et faire ses premiers pas via son téléphone portable. A savoir que l'utilisation d'ALERTI est très simple. En effet, seulement 3 pages sont disponibles et maniables.



→ Les alertes

Grâce à la page « **Alertes** », l'utilisateur peut découvrir les résultats de ses requêtes et les consulter en cliquant sur l'une d'entre elles, par exemple « **Financement participatif** » (cf. ci-dessus). Une fois sur la page, ce sont tous les résultats qui s'affichent.

Comme sur l'interface Web (via ordinateur), la source (Twitter, blog, article) et la pertinence du document sont stipulées notamment grâce aux smileys permettant l'analyse de sentiments. L'utilisateur peut ainsi observer des smileys « :-) », positifs, pour la qualité perçue du document mais aussi, et dans la même logique, des smileys « :- | », neutres, ou encore « :- (» , négatifs.

Une fois sur le document il est possible de le supprimer ou bien de l'évaluer (smiley), de le commenter mais aussi de lui attribuer une tâche.

Enfin, une fois le document lu, c'est la suppression du point bleu qui permet de marquer la lecture de ce dernier.

A savoir que sans même consulter ses résultats, l'utilisateur peut également modifier les paramètres des requêtes existantes en cliquant sur la flèche de droite. Les options de modifications sont les suivantes :

- « Critères de recherche »
- « Langues »
- « Sources »
- « Notification »
- « Gestion »

→ Tâches

Cette option, deuxième page de l'application, offre la possibilité aux utilisateurs de notifier des articles/documents. Il peut alors stipuler la source...

- « A commenter »
- « A lire »
- « A partager »

Une fois connecté sur son ordinateur, l'utilisateur pourra observer la synchronisation des tâches.

→ Réglages

Cette option, assez restreinte, ne permettra à l'utilisateur que de simples options de connexion.



G. Gestion des communautés au sein de l'outil



ALERTI permet une gestion des réseaux sociaux simple et centralisée. Il est donc possible de suivre instantanément l'activité de ses résultats Twitter et de sa page fan Facebook.

Pour Twitter, la plateforme ALERTI permet d'identifier ses fans les plus actifs, mais aussi les plus influents, d'analyser ses abonnements et abonnés et interagir sur le réseau social directement depuis ALERTI (avec les fonctionnalités Twitter *répondre*, *retweeter*, *message privé*, *suivre*).

- Quelles sont les informations des médias sociaux traitées par ALERTI ?

Facebook	Twitter
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de nouveaux fans, • Likes sur les posts, • Personnes qui en parlent, • Commentaires sur les posts, • Utilisateurs touchés, • Partage des posts, • Taux d'engagement réel, • Taux d'engagement global. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le nom de l'auteur et la date, • Le nombre de tweets total, • Le nombre de tweets positifs, négatifs et neutres • Le nombre d'abonnés, • Le nombre d'abonnements, • Le score klout, • Les abonnements, • Les alertes associées, • Un bouton permettant de suivre l'auteur du tweet, • Un bouton pour contacter par message privé l'auteur du tweet.

- Quelles sont les analyses proposées pour ces informations ?

Facebook	Twitter
<ul style="list-style-type: none"> • L'évolution de nombre total de fans (par mois, par jours, par pays, par âge et par sexe), • La démographie des fans, • Le nombre de nouveaux fans (et leur démographie). 	<ul style="list-style-type: none"> • Les données « abonnements », • Les données « abonnés », • Le nombre de tweets, • La tonalité des tweets.

- Comment accéder aux données des réseaux sociaux en question ?

ETAPE 1 : Synchroniser les comptes

Synchroniser un compte Twitter (même démarche pour un compte Facebook) : cliquer sur l'onglet « paramètres » (1), « Twitter » (2), « ajouter un compte Twitter » (3).


Bienvenue Garion | Paramètres | Se déconnecter
Nos Offres | Aide

Alertes Tâches Contacts Rapports

1

Utilisateurs Twitter

Associer votre compte Twitter à votre compte Alerti vous permet de bénéficier de statistiques avancées et d'interagir sur Twitter (répondre à un tweet, envoyer un message privé, retweeter un tweet) directement depuis votre compte Alerti. Cela vous permet aussi de savoir si un utilisateur Twitter qui apparaît dans vos alertes vous suit ou pas, si vous le suivez ou pas et de le suivre.

Compte Twitter	Statut	Action
	Valide	Supprimer

2

[Ajouter un compte Twitter](#) **3**

36

ETAPE 2 : Accéder aux données

Pour accéder aux données Twitter cliquer sur la rubrique « Rapport », puis « Twitter Stats » ou « Facebook Stats ».

Nos Offres | Aide

Alertes Tâches Contacts Rapports

1

Twitter Stats (0)

[Retour](#) Crowdfunding - Tonalité -

- Graphes
- Exports
- 2** Stats Twitter
- Stats Facebook

Aucune statistique n'est pour l'instant disponible pour cette alerte.

Les statistiques Twitter ne prennent en compte que les tweets collectés à compter du 14/09/2013, date à laquelle le module Twitter a été activé sur votre compte.

Cette page sera mise à jour avec des statistiques détaillées dès la prochaine mise à jour de votre alerte.

Pour en savoir plus ou pour toute question n'hésitez pas à nous contacter à support@alerti.com

Ce qui permet l'accès à la page aperçu des informations Twitter :

Twitter Stats (65)

Retour Crowdfunding - Tonalité - Nombre de tweets

Important :

Les statistiques Twitter ne prennent en compte que les tweets collectés à compter du 14 septembre 2013, date à laquelle le module Twitter a été activé sur votre compte.

Pour en savoir plus ou pour mettre à jour le reste de vos données, nous contacter à support@alerti.com

I

icrowdfundbuzz (CrowdFund Buzz) Dernier tweet le 15 sept. 09:12

7	Nombre de tweets	0	Tweets positifs	0	Tweets négatifs	7	Tweets neutres
7099	Abonnés	7686	Abonnements	54	Score Klout		

M

Myriad_It (WeGoViral.com) Dernier tweet le 15 sept. 09:01

5	Nombre de tweets	0	Tweets positifs	0	Tweets négatifs	5	Tweets neutres
10455	Abonnés	7049	Abonnements	55	Score Klout		

Il est possible de filtrer les tweets par tonalité : tonalités, négatifs, neutres.

Page auteur

En cliquant sur le compte Twitter depuis la page ALERTI consacrée aux tweets, tous les messages publiés correspondants à l'alerte apparaissent. Pour chaque message, il est alors possible :

- De le tagguer,
- De le supprimer,
- De l'annoter,
- De le partager,
- De l'ajouter à une tâche,
- De lui donner une tonalité.

Avec cette option, l'utilisateur est redirigé vers la rubrique « **Alerte** ».

Crowdfunding Twitter Résultats : 7

Tous les résultats Depuis le 15/09/13 Trié par : Date Action

Résultats

- Toutes les sources
- Twitter
- Paramètres
- Collaborer
- Graphes
- Stats
- Stats

icrowdfundbuzz (CrowdFund Buzz) Posté le 15/09/13 09:12 par icrowdfundbuzz (CrowdFund Buzz) - Exclure le compte Twitter -

<http://t.co/XadN9IY1Sm> Great crowdfunding campaign - Kids Steps 4 Life - voir

Actions Twitter

- Répondre
- Retweeter
- Message privé
- Suivre

icrowdfundbuzz (CrowdFund Buzz) Posté le 15/09/13 08:37 par icrowdfundbuzz (CrowdFund Buzz) - Exclure le compte Twitter -

<http://t.co/ekbe2WwNlb> New crowdfunding campaign - The Ultimate Shopping Network - voir

Actions Twitter

- Répondre
- Retweeter
- Message privé
- Suivre



La fonctionnalité Stats Facebook

Les informations sur les pages fan Facebook sont beaucoup plus diverses et précises. On choisit sur le menu de gauche le type d'informations souhaitées :

- Aperçu
- Nombre total de fans
- Nombre de nouveaux fans
- Personnes qui en parlent
- Utilisateurs engagés
- Utilisateurs touchés
- Nombre total d'impressions
- Taux d'engagement réel
- Feedback négatif
- Typologie du contenu
- Engagement par contenu
- Interactions de la page
- Taux d'engagement global
- Top fans
- Top Posts
- Historique

38

Au centre de la page on choisit les périodes à analyser.

Suite à une erreur ALERTI, nous ne sommes pas en mesure de proposer un visuel pour cette fonctionnalité.



Capture rectangulaire

Nous sommes désolés, une erreur s'est produite.

Si vous continuez à voir cette erreur s'il vous plaît contactez-nous au support@alerti.com



3. Analyse de l'outil ALERTI

Éléments	Forces	Faiblesses
Généralités	<ul style="list-style-type: none"> - Le prix abordable. - Le multilingue. - Simplicité de navigation : l'utilisateur peut naviguer en toute simplicité sur l'outil ALERTI en se laissant guider par ses différents onglets. - Identifier la tonalité des articles : il est possible de définir la tonalité des articles à travers un système de smiley (positif, neutre, négatif). - La simplicité de configuration. - L'interface unifiée. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ne pas maîtriser les données qui sont sur les serveurs d'Alerti (hébergeur Absolight).
Surveillance	<ul style="list-style-type: none"> - L'affichage du résumé de la requête avant de lancer cette dernière. - L'ajout possible de flux RSS à surveiller et à associer à la création d'alerte. - L'association de comptes Twitter et/ou Facebook à l'alerte créée. - Le push mail (activé ou non). - Le nombre de requêtes illimitées. 	<ul style="list-style-type: none"> - La limitation en matière de sélection des langues à surveiller : 1 langue ou toutes les langues, soit 42 langues. - Impossibilité de sélectionner autres choses que « Mondial » dans la colonne Pays. - Manque de précisions quant aux appellations « Web », « News », « Blogs » et « Forums » des sources à sélectionner pour la création d'alerte. - Le manque de configuration dans le choix des sources (ajout par RSS mais pas d'intégration plus poussée). - Limitations imposées par les moteurs de recherche auxquels ils s'adressent. - L'analyse de sentiment automatique peu pertinente : l'analyse de tonalité, apparaît comme peu utile de part la fiabilité de ce genre d'algorithme, mais également restrictive (avis positif, négatif ou neutre). - Le manque de possibilité pour affiner les requêtes (limitées à 13 mots-clés). - Ne prend pas en charge les troncatures *, ? inurl, intexte ... limité aux booléens.

Analyse de l'information	<ul style="list-style-type: none"> - L'ergonomie : l'outil d'analyse fonctionne comme une boîte mail avec les filtres et les favoris, utilisation simple. - L'interactivité : permet de travailler avec ses collaborateurs ou communiquer avec les autres utilisateurs ALERTI. - Le temps que sont conservées les alertes non validées (1 an). - Possibilité de filtrer l'information. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les actions « Questions ou Suggestions » sont accessibles après avoir accédé à la tonalité. Ces actions auraient pu être directement affichées à côté des listes déroulantes.
Collaboration	<ul style="list-style-type: none"> - Veille collaborative. - Navigation intuitive : la fonctionnalité est simple d'accès et rapide. - Le partage est simplifié : possibilité de trier la liste de contacts et des tâches par catégorie. - Pas de nombre limité de contacts. 	
Graphes et rapports	<ul style="list-style-type: none"> - Graphiques lisibles et soignés. - Possibilité de mettre des données des différentes sources. 	<ul style="list-style-type: none"> - Manque de graphiques (3 graphiques seulement). - Le manque de choix dans les livrables de sortie. - Les livrables manquent de finition. - Graphes non cliquables.
Export de données	<ul style="list-style-type: none"> - Différents éléments exportables : l'outil permet à l'utilisateur d'exporter non seulement les résultats des alertes réalisées mais également les tâches, les contacts, les graphes ou encore les tags. - Existantes de plusieurs formats : les données sont exportables sous différents formats (csv,pdf,rtf,png). - L'export flux RSS. - Possibilité de filtrer les données à exporter : l'outil ALERTI propose un système permettant de filtrer les données exportables, par périodes et par types de sources par exemple. - Documents exportés : sur les formats pdf et rtf des données exportées il est rappelé en tête la façon dont les résultats 	<ul style="list-style-type: none"> - Nécessité de passer par sa boîte mail pour récupérer l'export de données : en effet un lien est envoyé sur la boîte mail du compte à partir duquel il est possible de télécharger le document. - Illisibilité des données sous format csv.

	ont été filtrés. De plus, pour chaque résultat le document comprend la date de publication, l'heure, la source ou encore le lien présenté d'une couleur différente.	
Mobilité	<ul style="list-style-type: none"> - Ergonomie et fonctionnalité abordable pour le prix - Bonne synchronisation - Configuration simple 	<ul style="list-style-type: none"> - Pas de possibilité de créer de nouvelles requêtes via l'application iPhone - Pas de graphes, filtre disponible - Utilisation limitée - Pas de possibilité de créer de nouvelles requêtes via l'application iPhone.
Gestion des communautés	<ul style="list-style-type: none"> - La centralisation des informations Twitter et Facebook. - Les graphiques et statistiques proposés. - L'interaction directe sur Twitter (synchronisation). 	<ul style="list-style-type: none"> - Le peu de réseaux sociaux analysables (seulement Twitter et Facebook). - Un bug sur les données Facebook a eu lieu, impossible de synchroniser les comptes.

ALERTI est un outil intéressant pour la veille et la gestion des communautés surtout en comparaison au prix de l'outil. Il offre une alternative intéressante même si de nombreux points pourraient encore être améliorés.